

Test Practice: Writing

Helpful phrases for writing texts (f.e.: letters)

Task: Write the following phrases in English.

- **Anrede und Schlussformeln**
Persönlicher Brief

Liebe Jane, _____

Viele Grüße/
Liebe Grüße _____

- **Geschäftsbrief**

Wenn du den Namen des Ansprechpartners nicht kennst

Sehr geehrte Damen und Herren _____

Mit freundlichen Grüßen _____

Wenn du den Namenkennst

Sehr geehrte Frau Roberts, _____

Sehr geehrter Herr Roberts, _____

Mit freundlichen Grüßen _____

- **Einleitung und Schluss**

Danke für _____

Ich habe ... erhalten. _____

Ich hoffe, dass ... _____

Wie geht es dir? _____

Im letzten Brief hast du mir
erzählt, dass ... _____

Sage bitte.../
Richte ... bitte aus _____

Es wäre schön, wenn
wir uns treffen. _____

Bitte richte ...Grüße aus. _____

Bitte schreibe mir bald zurück.

Ich mich darauf, bald von dir zu hören.

Ich werde dich anrufen.

• **Redewendungen**

sich entschuldigen

I'm

etwas bedauern

It's a

an etwas erinnern

Please

Überraschung äußern

I was

Interesse ausdrücken

I'm

Freude ausdrücken

I'm

nach dem Preis fragen

How

Ich muss jetzt

I

• **Auskunft geben über sich selbst**

Ich wohne in ...

.....

Ich wurde am ...in...geboren.

.....

Ich interessiere mich für ...

.....

Ich möchte gernewerden.

.....

Mir geht es gut / nicht gut.

.....

Ich mag

.....

Ich weiß ...noch nicht genau.

.....

Ich freue mich auf

.....

Ich konnte nicht

.....

In meiner Freizeit

.....